



Nr. 1150/25.10.2018

Se aprobă publicarea pe
site-ul ISJ Mureș
Inspector Școlar General

Handwritten signature



ANUNT

DE ORGANIZARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT DE ADMINISTRATOR PATRIMONIU PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

In conformitate cu:

- Art. 30 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011;
- Art. 91 din Legea nr. 1/2011 privind Legea Educației Naționale;

**COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „MIHAI EMINESCU” TÎRGU MUREȘ
ORGANIZEAZĂ ÎN PERIOADA 15-16 NOIEMBRIE 2018 CONCURS PENTRU
OCUPAREA UNUI POST VACANT DE ADMINISTRATOR PATRIMONIU PE
PERIOADĂ NEDETERMINATĂ.**

I. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

I.1. Condiții generale:

- are cetățenia română și domiciliul stabil în România;
- să cunoască limba română – scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

I.2. Condiții specifice:

- studii superioare conform condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer sau economist
- cunoștințe de operare PC Microsoft Word, Excel.
- cunoștințe de legislație în domeniul învățământului și operare în programele SIIR, licitații SEAP-SICAP;
- să nu fi avut abateri disciplinare la locurile de muncă anterioare;
- abilități de comunicare;
- vechime în muncă minim 5 ani
- vechime în specialitatea postului constituie avantaj;

- disponibilitate la program flexibil;
- capacitate de a lua decizii;
- spirit organizatoric;
- să dețină permis de conducere categoria B;

Concursul va consta în:

- Selecție de dosare
- Probă scrisă
- Probă practică
- Interviu

II. DOCUMENTE NECESARE LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- cerere de înscriere adresată conducerii unității;
- copia actului de identitate;
- copie certificat de naștere și documente doveditoare privind schimbarea numelui;
- copia documentelor care atestă studiile și a altor documente care atestă studiile specifice;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, copia adeverinței care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitate (raport REVISAL);
- cazier judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate;
- curriculum vitae, model European;

III. TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTULUI DE ADMINISTRATOR PATRIMONIU

TEMATICĂ:

- Atribuțiile principale ale gestionarului.
- Condiții privind angajarea gestionarilor.
- Garanția în numerar (conf. Legii 22/18.11.1969).
- Consultarea și participarea lucrătorilor la discuțiile privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă).
- Infracțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Contravenții privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Comitetul de securitate și sănătate în muncă (conf. Codului Muncii).
- Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii.
- Jurisdicția muncii conf. Codului Muncii.
- Răspunderea penală și civilă a gestionarului (cazuri și măsuri).
- Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.
- Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.
- Prevederi legale privind controlul managerial intern
- Reglementari legale privind achizițiile publice
- Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte) și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail.

BIBLIOGRAFIE:

- LEGEA nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare; ;
- HG nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- OM.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 5079 / 2016 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

- LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare ;
- LEGEA nr.333/2003 REPUBLICATĂ privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare secțiunea VI .
- Ordinul nr. 530/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- LEGEA Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- HG nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziții publice/acord cadru din Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;

IV. CALENDARUL ȘI ETAPELE CONCURSULUI

Depunerea dosarelor de înscriere la concurs și etapele concursului vor avea loc la sediul Colegiului Național Pedagogic „Mihai Eminescu” Tg. Mureș, str. Al.Papiu Ilarian, nr.37, după următorul grafic:

ETAPA	DATA / PERIOADA	OBS
1. Publicarea anunțului	26.10.2018	Site-ul ISJ Mures, Site-ul unității, presa locală și avizier unitate
2. Depunerea dosarelor de înscriere în zilele lucrătoare	26.10.2018-13.11.2018	Secretariatul unității
3. Evaluarea dosarelor	14.11.2018	
4. Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor	14.11.2018 ora 10,00	
5. Depunerea contestațiilor privind rezultatul evaluării dosarelor	14.11.2018 între orele 10,00 - 12,00	
6. Afișarea rezultatelor după contestații	14.11.2018 ora 15,00	
7. Proba scrisă	15.11.2018 ora 9,00	Durata probei 2 ore (9 - 11)
8. Afișarea rezultatelor la proba scrisă	15.11.2018 ora 13,00	
9. Depunerea contestațiilor la proba scrisă (se poate contesta doar nota obținută la lucrarea scrisă proprie)	15.11.2018 între orele 13,00 - 14,00	
10. Afișarea rezultatelor la contestații - proba scrisă	15.11.2018 ora 15,00	
11. Proba practică	16.11.2018 ora 8,00	
12. Afișarea rezultatelor la proba practică	16.11.2018 ora 10,00	
13. Depunere contestații la proba practică	16.11.2018 între orele 10-11	
14. Afișarea rezultatelor la contestații - proba practică	16.11.2018 ora 12,00	
15. Interviu	16.11..2018 ora 12,00	
16. Afișarea rezultatelor la interviu	16.11..2018 ora 13.00	
17. Depunere contestații la interviu	16.11.2018 între orele 13-14	
18. Afișarea rezultatelor la contestații - interviu	16.11.2018 ora 15,00	
19. Afișarea rezultatelor finale	16.11.2018 ora 16,00	

Obs. Se pot prezenta la următoarea etapă de concurs numai candidații declarați admiși la etapa precedentă de concurs. Informații suplimentare se pot obține la tel.nr. 0365-882694 .

DIRECTOR,
Prof. LOBONT DORIN CRISTIAN

